



moncake 

Notas técnicas

**Checkin online para
SES HOSPEDAJE**

Fecha: **12/02/2025**
Versión de moncake: **2.6.5934**

Checkin online para SES HOSPEDAJE con Moncake

Desde el 2/12/2024 es obligatoria la comunicación del parte de viajeros al ministerio del interior, quedando obsoletos los partes a la Guardia Civil y hospedajes.

Hemos actualizado los formularios de recogida de datos para los checkin en Moncake, para todos los usuarios que utilizan este módulo, adecuado a la nueva normativa. Por lo que desde diciembre, tu negocio ya esta recogiendo todos los campos nuevos.

¿Como funciona el checkin online?

Checkin Online gestionado por Moncake

Una vez configurada la conexión con SES Hospedaje, Moncake automatiza al 100% el proceso de captura y envío de datos, sin necesidad de intervenir personal del establecimiento.

Funcionamiento de cara al cliente



A partir de la reserva, se puede personalizar la fecha de envío del enlace para que el cliente realice el checkin online. Puede ser el mismo día de la reserva, o 3 días antes de llegar al establecimiento, dependiendo de tu negocio y tus clientes.

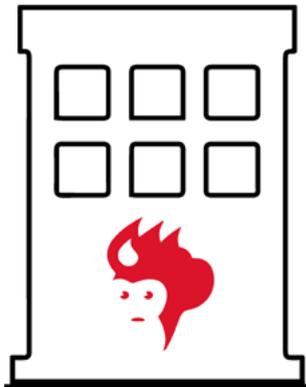
Con el enlace, el cliente accede a una web que le permitirá rellenar todos los datos obligatorios. La mayoría de datos más extensos, como datos de la reserva o del establecimiento, ya los recopila Moncake, con el objetivo de simplificar la carga de datos del cliente.

El cliente completa los datos, añade huéspedes, puede firmar con el ratón o dedo (en caso de móvil) y además podrá compartir el enlace para enviarlo a sus compañeros, en el caso de que sea un grupo.

Envío automatizado a SES Hospedaje



Cada medianoche, Moncake recopila estos checkin del día, y se envían automáticamente a SES Hospedaje.



SES Hospedajes

¿Que pasa si mi cliente no rellena los datos?



Si al día de entrar al establecimiento el cliente no cumplimentó el checkin, se puede hacer manualmente desde el panel de Moncake. O se le puede volver a enviar por correo o Whatsapp.

¿Como puedo saber si lo rellenó o no?



En la primera página del panel Moncake, en el listado de "checkins", donde aparecen las reservas que entrarán durante el día de hoy, verás una columna de "checkin".



Los completados, pondrán **"Editar"** en color **verde**, permitiendo modificar información por si algo quedó pendiente.

En caso de no haberlo realizado, pondrá **"Crear"** en **rojo**, donde se desplegará una pantalla para rellenar los datos, o enviar el enlace por mail o Whatsapp.

[Descargar excel](#)

Check-In	Check-out	Cliente	Habitacion	Nº habitación	PIN	Tarifa	Pedido	Observaciones	Administración	Datos	Check-In	Acciones
14/02/2025	16/02/2025	[Redacted]	Habitación sin balcón	304	967	Alojamiento y desayuno	MOstrar		EDITAR		EDITAR	[Redacted]
14/02/2025	15/02/2025	[Redacted]	Habitación sin balcón	304	050	Alojamiento y desayuno	MOstrar		EDITAR		EDITAR	[Redacted]
14/02/2025	15/02/2025	[Redacted]	HABITACION SIN BALCON	405	5005	AD NR	MOstrar		EDITAR		EDITAR	[Redacted]
14/02/2025	15/02/2025	[Redacted]	Habitación sin balcón	403	9737	Alojamiento y desayuno	MOstrar		EDITAR		EDITAR	[Redacted]

Administración | Contenidos | Reservas | Alojamientos | Actividades | Configuración | Proveedores

Home | Refresh | Add | camejel @ Hotel Panadeiramar | Ir a: [Dropdown]

Check-in: Reserva LOC0003488 (Moncake)



CLIENTE: de Pablo Sánchez, Natalia
FECHAS: 14/02/2025 - 16/02/2025
HABITACIÓN: Habitación sin balcón
TARIFA: Alojamiento y desayuno

Fecha de entrada *	Nacionalidad *	Tipo Documento * (?)	Número Documento * (?)	Nombre *
14/02/2025	ESPAÑA	[Dropdown]	[Input]	[Input]
Primer apellido *	Segundo apellido (?)	Sexo *	Fecha de nacimiento *	País *
de	[Input]	[Dropdown]	dd/mm/aaaa	ESPAÑA
Provincia *	Dirección *	Dirección complementaria	Municipio *	Código Postal *
[Dropdown]	[Input]	[Input]	Elige el municipio	[Input]
Teléfono (?)	Segundo teléfono (?)	Correo electrónico (?)	Parentesco * (?)	
[Input]	[Input]	[Input]	Elige el parentesco	

Firma *

[Limpiar](#)

Para poder automatizar el envío de estos partes, necesitamos unas claves que debes gestionar en la web del Ministerio.

Crear cuenta en SES Hospedajes

Si es la primera vez que creas una cuenta para SES Hospedajes, deberás completar la configuración de creación de la cuenta en la misma [página de SES Hospedajes](#).

Deberás registrarte utilizando un certificado digital.

Ten en cuenta lo siguiente:

- El certificado está vinculado a tu código fiscal (NIF), que en el caso de una persona consta de 8 dígitos + 1 letra (12345678Z).
- La cuenta se crea utilizando tu NIF como nombre de usuario.
- Puedes crear una contraseña de acceso para realizar consultas sin necesidad de usar el certificado digital para iniciar sesión.
- Esta contraseña la defines tú y puede ser cualquier combinación que desees.

Habilitar Servicio Web de SES Hospedajes

OJO:

- La obligación de reportar la información de huéspedes a **SES Hospedajes** recae en el **responsable** de la explotación del **alojamiento**.
- Solamente es necesario crear una cuenta, si tienes más que una propiedad debes añadir todas a la misma cuenta.

Para conectar Moncake a tu plataforma SES Hospedajes necesitas marcar esta opción en tu cuenta y rellenar el formulario. Para ello, debes seguir los siguientes pasos:

1. Visita la [página de SES hospedajes](#).
2. En la tabla busca **«Acceso al registro de establecimiento y entidades»** y pulsa en el botón «@» de la columna «Acceso».

Procedimientos y servicios electrónicos	Acceso
Acceso al registro de establecimientos y entidades	@

3. Busca «Mis datos registrados» y pulsa en el botón.



4. Aquí verás los datos de tu cuenta, busca la casilla de verificación al final del formulario para «**enviar comunicaciones vía servicio web**».

5. Marca esta casilla y guarda los cambios.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Datos de la entidad

Tipo documento NIF	Documento [REDACTED]	Código 0000012968
Nombre [REDACTED]	Primer apellido [REDACTED]	Segundo apellido [REDACTED]
Fecha de nacimiento [REDACTED]	Sexo Hombre	Nacionalidad España
Tipo de entidad Hospedaje	Tipo de actividad Actividad de hospedaje	<input checked="" type="checkbox"/> Envío de comunicaciones por servicio web

De esta forma recibirás las credenciales para enviar vía “**webservice**” los datos de Moncake a SES.Hospedajes desde la dirección de correo “**no-reply@hospedajes.mir.es**”.

Una vez completes el alta en SES.Hospedajes, te llegará un correo para cada propiedad. Cada uno tendrá el mismo usuario, contraseña y código de arrendador, pero un código de establecimiento distinto, ya que es único para cada propiedad.

Ejemplo:

Estimado/a Sr/a [REDACTED]

desde el Sistema de Hospedajes le informamos que se ha realizado el registro correctamente. A continuación se muestran los datos de registro:

- Número de registro: REGAGE23e00044562293
- Código de arrendador: 0000012968 ([REDACTED])
- Códigos de establecimiento:
 - 0000016676 (test)

Podrá acceder al **módulo de consulta y envío de comunicaciones** a través del siguiente enlace:

<https://sede.mir.gob.es/opencms/export/sites/default/es/procedimientos-y-servicios/hospedajes-y-alquiler-de-vehiculos/>

1. Mediante certificado electrónico.
2. Mediante usuario/contraseña, para lo que deberá indicar su identificador de usuario ([REDACTED]) y la contraseña establecida previamente en su perfil accediendo mediante certificado electrónico (1)

A continuación se indican sus credenciales para el envío de información al sistema a través del servicio web.

- Usuario: [REDACTED]
- Contraseña: [REDACTED]

Esto es un correo automático de información, por favor, no responda al mismo.

Atentamente,

--

Sistema de Hospedajes
Ministerio del Interior

La información resaltada en amarillo son los datos que debes añadir en Moncake para establecer la conexión:

- **Código de arrendador:** 0000000001.

(Se puede encontrar en la web del Ministerio en el botón de Mis datos registrados, es el que aparece debajo de la palabra código.)

- **Códigos de establecimiento:** 0000000002. (aquí os indicarían el nombre del establecimiento).

(Se puede encontrar en la web del Ministerio en el botón de Mis datos registrados. En el apartado "Lista de establecimientos", ahí verás un listado con los establecimientos registrados en el Ministerio, el primer número debajo de la palabra código es el código de establecimiento).

- **Usuario:** 99999999AWS
- **Contraseña:** Adr\$%/Bhj'S

IMPORTANTE:

Este usuario y contraseña generados por el sistema SES Hospedajes sirve para hacer la conexión con Moncake y es diferente de su usuario y contraseña utilizados para el login en el sistema SES.

- El nombre de usuario enviado por correo electrónico siempre utiliza el nombre de usuario original + WS al final.
- La contraseña es generada aleatoriamente por el sistema de SES.

Ahora tendrás dos conjuntos de credenciales:

SES dashboard (sirven para que accedes a tu cuenta de SES).

Username: 12345678Z
Password: MyPassword

Web service (estas son las que nos debes enviar para configurar el envío de partes de viajero).

Username: 12345678ZWS
Password: SESGeneratedPassword

Para automatizar el envío, envíanos estas claves a soporte@moncake.com y recuerda indicar el nombre de tu establecimiento, así ya lo activamos y, una vez al día, Moncake enviará automáticamente los partes de viajeros recopilados cada día.